

# Evangelische Kirche in Mitteldeutschland

Dezernat / Referat / Einrichtung / Werk:

**Reisekostenantrag**

über mehrere Dienstreisen

Dienstreisende/r in

(Name) (Dienstort)

in der Zeit vom bis

(Datum) (Datum)

Kontoverbindung:

IBAN:  BIC:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:

, den

Unterschrift Dienstreisende/r

Bestätigung Vorgesetzte/r:

, den

Unterschrift Vorgesetzte/r

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Start, Ziel und Anlass**  der Dienstreise | | Dienstreise | | Dienst-ge-schäft | Fahrtkosten | | | | |
|  | Beginn  a) Tag  b) Ab-  fahrt  (Uhrzeit) | Ende  a) Tag  b) An- kunft  (Uhrzeit) | a) Be-  ginn  b) Ende  (Uhrzeit) | öff. Verkehrs-mittel lt. Beleg  (inkl.  Sitzplatz)  € | Sonderauslagen  lt. Beleg  (Parkgebühren, etc.)  € | für  Privat-  KFZ  (siehe Seite 4)  km | km-  Pauschale  € | Betrag  € |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Die stark umrandeten Felder werden von der Reisekostenstelle (alternativ der zahlenden Stelle) ausgefüllt

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Verpflegungsmehraufwand/Tagegeld**  -bitte immer angeben- | | | | | | | | Übernachtungen | | **Gesamt-**  **kosten** |
| Anspruch bei mehr als 8,01 Std. unterwegs  **(Anzahl Tage)** | unentgeltlich zur Verfügung gestellte Mahlzeiten  F - Frühstück  M - Mittag  A - Abendessen  **ja (x) / nein (/)** | | | | | | Betrag  € | Anzahl  ÜN  **lt. Beleg**  **oder**  **privat** | Betrag  € | € |
| 11 | 12 | 13 | | | | | | 14 | 16 | 17 | 18 |
|  | 1. Tag | 2. Tag | 3. Tag | 4. Tag | 5. Tag |  |  |  |  |
| 1 |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Der auszuzahlende Betrag wird festgesetzt auf ∑** | | | | | | | | | | | € |

Aus erheblich dienstlichen Gründen:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ja (zutreffendes bitte ankreuzen) = 0,30 EUR/km  Nein = 0,20 EUR/km  kein Dienst-KFZ zur Verfügung  Mitnahme weitere/r Dienstreisende/r  § 3 Abs. 1 Reisekostenverordnung EKM  mehrere Dienstgeschäfte am selben Tag  allgemein von vorgesetzter Stelle genehmigt  Mitnahme von dienstl. Gepäck, Akten, Geräte  keine/wenig öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum |
| 2 | Ja (zutreffendes bitte ankreuzen) = 0,30 EUR/km  Nein = 0,20 EUR/km  kein Dienst-KFZ zur Verfügung  Mitnahme weitere/r Dienstreisende/r  § 3 Abs. 1 Reisekostenverordnung EKM  mehrere Dienstgeschäfte am selben Tag  allgemein von vorgesetzter Stelle genehmigt  Mitnahme von dienstl. Gepäck, Akten, Geräte  keine/wenig öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum |
| 3 | Ja (zutreffendes bitte ankreuzen) = 0,30 EUR/km  Nein = 0,20 EUR/km  kein Dienst-KFZ zur Verfügung  Mitnahme weitere/r Dienstreisende/r  § 3 Abs. 1 Reisekostenverordnung EKM  mehrere Dienstgeschäfte am selben Tag  allgemein von vorgesetzter Stelle genehmigt  Mitnahme von dienstl. Gepäck, Akten, Geräte  keine/wenig öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum |
| 4 | Ja (zutreffendes bitte ankreuzen) = 0,30 EUR/km  Nein = 0,20 EUR/km  kein Dienst-KFZ zur Verfügung  Mitnahme weitere/r Dienstreisende/r  § 3 Abs. 1 Reisekostenverordnung EKM  mehrere Dienstgeschäfte am selben Tag  allgemein von vorgesetzter Stelle genehmigt  Mitnahme von dienstl. Gepäck, Akten, Geräte  keine/wenig öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum |
| 5 | Ja (zutreffendes bitte ankreuzen) = 0,30 EUR/km  Nein = 0,20 EUR/km  kein Dienst-KFZ zur Verfügung  Mitnahme weitere/r Dienstreisende/r  § 3 Abs. 1 Reisekostenverordnung EKM  mehrere Dienstgeschäfte am selben Tag  allgemein von vorgesetzter Stelle genehmigt  Mitnahme von dienstl. Gepäck, Akten, Geräte  keine/wenig öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum |
| 6 | Ja (zutreffendes bitte ankreuzen) = 0,30 EUR/km  Nein = 0,20 EUR/km  kein Dienst-KFZ zur Verfügung  Mitnahme weitere/r Dienstreisende/r  § 3 Abs. 1 Reisekostenverordnung EKM  mehrere Dienstgeschäfte am selben Tag  allgemein von vorgesetzter Stelle genehmigt  Mitnahme von dienstl. Gepäck, Akten, Geräte  keine/wenig öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum |